

アイアイ・アソシエイツ セミナールーム ご利用規約

2025年11月1日改定

ご利用規約(以下「本規約」)において、「本サービス」とは一般社団法人アイアイ・アソシエイツが提供する「セミナールーム貸出しサービス」を言います。

本規約において、「当法人」とは、一般社団法人アイアイ・アソシエイツを言います。本規約において、「代表利用者」とは、本サービスを利用する主催者(予約申込者)、「利用者」とは、本施設の利用者を言います。

本規約は、本サービスを提供する当法人と代表利用者との間で、本サービスに関して合意するものです。代表利用者は、本規約に従い、本サービスを利用し、利用者へ本規約8.9.10の該当諸事項を遵守させるものとします。

当法人は代表利用者の了承を得ずに本規約を変更する事が有ります。この場合、変更後の本規約は変更時に利用予定のある代表利用者へ事務局より連絡いたします。

また、代表利用者が、本サービスの利用を申込みした時点で本規約の内容に同意したものとします。

1. セミナールームご利用時間

ご利用可能時間 平日 8:30~22:00

土曜・日曜・祝日のご予約を希望される場合、ご予約前に事務局まで直接お問合せいただきますようお願いいたします。セキュリティの関係で、ご予約いただけない場合がございますことをご了承ください。

2. お申込み方法

実際にご利用になるご利用時間を専用申込みフォームにてお申込みください。

専用申込みフォーム：【ご利用予約】アイアイ・アソシエイツ セミナールーム（五反田コルツ）

ご利用時間（ご予約お申込み時間）の前後1時間は予備時間として自動的に反映されます。

この時間は準備・片付にお使いいただけますが、講座・ミーティング等のご利用はお断りします。

尚、ご予約お申込み後であっても、先約、本規約「7. 当法人による利用優先順位」規定の優先順位、ご利用内容などによってはお断りさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。また、過去に本規約を違反したことにより、当施設利用を取り消された事がある場合(所属団体含む)、ご利用をお断りすることがあります。

3. ご利用の目的

セミナールームは「個の発展」を目的としたプログラム、ミーティングなどのためにご利用いただくことができます。

ご利用の目的によっては、ご予約をお断りすることがございます。

また、多くの方にご利用していただくため利用時間は1日3時間を基準としております。延長してご利用になられたい場合は、その旨事務局にご連絡をいただきますようお願いいたします。

4. ご利用料金

セミナールーム（五反田コルソ【グランデ】【ピッコロ】ともに）1名につき 1日 300円

親子同伴でご参加の場合、お子様は1名につき 1日 150円（18歳未満まで）

お子様お一人でご参加の場合は、大人と同じ金額（1日300円）となります。

プロジェクト使用料 1日 1,000円

5. ご利用料金のお支払いについて

当日、当法人スタッフに直接お支払いください。

なお、領収書が必要な場合は、予約時にお申し出ください。

6. ご予約の変更およびキャンセルについて

ご予約変更については、info@ii-associates.comまでメールにてご連絡ください。

キャンセルについては、ご予約時の自動返信メール「予約確定のお知らせ」の最下部にあります、「ご予約のキャンセルはこちらから」の専用フォームよりお手続きください。

または、info@ii-associates.comまでメールにてご連絡ください。

7. 当法人による利用優先順位について

ご利用は、次の利用優先順位により決定させていただきます。

- 1) アソシエイツ理事長・理事
- 2) エグゼクティブ認定リーダー・シニア認定リーダー・アソシエイツ事務局
- 3) CS iDOBATA 各支店
- 4) 認定リーダー
- 5) イデア・メンバーシップの皆さま

原則、お申込み順でご予約、ご利用いただけますが、利用優先順位の関係により予約した後でもご利用時間等を変更、お断りする場合がございますのであらかじめご了承ください。

8. 禁止事項

- 1) セミナールームの利用権を当法人の承諾なしに第三者に譲渡・転貸すること
- 2) 発火物・爆発物等の危険物、腐敗物、重量物、動物を持ち込むこと
- 3) 指定場所以外への看板、ポスターなどの掲示
- 4) 施設設備に破損・汚損させる行為
- 5) 公序良俗に反する行為
- 6) 建物内での喫煙

7) その他当法人が危険、不衛生、迷惑、不適切と判断する行為

9. セミナールームご利用時の注意事項

- 1) セミナールームご使用後は、貸出時間終了後 15 分以内に代表利用者様にて原状復帰（備品配置、戸締り、清掃、消灯、施錠など）をお願いいたします。
- 2) セミナールームにゴミ箱はありません。ごみはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
- 3) 建物内の施設、備品を汚損又は毀損した場合は速やかに当法人へお申し出下さい。修理費用や損害賠償を請求させていただく場合が有ります。
- 4) 持ち込み手荷物などは利用者様の責任において管理をお願いいたします。万が一、紛失、破損などの事態が生じても当法人では一切の責任を負いかねます。
- 5) 建物内での盗難及び事故などについては一切責任を負いかねます。
- 6) 事前にセミナー資料や物品をお預かりする事はしておりませんので、ご了承ください。
- 7) 延長をご希望の際には事務局へご相談下さい。ご希望に添いかねる場合もございます。
- 8) 参加者の受付、誘導、管理は利用者様にてお願いいたします。

10. 免責事項

次の場合、当法人は責任を負いませんのでご注意ください。

- 1) 天災、火災、その他不可抗力によりセミナールームのご利用が困難となった場合、そのご利用に関する一切の損害
- 2) ご予約後の変更または中止による損害
- 3) 利用者様が禁止事項に該当する行為を行った場合の変更または中止による損害
- 4) 利用者様の所有物や現金・貴重品、その他これに類するものの盗難・毀損による一切の損害
- 5) 利用者同士の間に生じた一切のトラブル

セミナールームご利用に関するお問合せは、

差出人氏名、連絡先、問い合わせ内容を明記のうえ、下記までご連絡くださいませ。

一般社団法人アイアイ・アソシエイツ 事務局

電話番号：03-6431-8384（平日 10：00～18：00）

電子メール: info@ii-associates.com

緊急連絡先: 090-9702-0082（萬田）